

## REGULAMIN MEDIALNY WISŁY PŁOCK S.A.

### 1. WYWIADY Z ZARZĄDEM, SZTABELM SZKOLENIOWYM ORAZ PIŁKARZAMI WISŁY PŁOCK

Umawianie się na wywiady z zarządem, członkami sztabu szkoleniowego czy też piłkarzami Wisły Płock odbywa się przez osoby odpowiedzialne za kontakt z mediami: **Michała Ładę** (nr tel. 881 693 906) lub **Mateusza Lenkiewicza** (nr tel. 539 922 411).

Rozmowy z piłkarzami, trenerami i zarządem, na terenie klubu, mogą odbywać się w sali konferencyjnej (I piętro budynku klubowego) lub kawiarni klubowej (czynna od 10:00 do 16:00), chyba że strony postanowią inaczej. **Poza dniem meczowym** przeprowadzanie wywiadów w strefie mieszanej (Mixed zone) przy szatniach **nie będzie możliwe**.

**Prosimy, aby na wywiady umawiać się z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.**

### 2. PRZEDMECZOWE SPOTKANIA MEDIOWE

Przed każdym meczem ligowym lub pucharowym, w sali konferencyjnej na Stadionie im. Kazimierza Górskiego, przy ul. Łukasiewicza 34 w Płocku (budynek z szatniami) przewidujemy przedmeczowe spotkania z mediami z udziałem trenera i wyznaczonym przez niego zawodnikiem lub zawodnikami. O terminach ewentualnych konferencji dziennikarze będą informowani za pośrednictwem systemu **Accredito**. Szkoleniowiec i ewentualnie piłkarz(e) do dyspozycji dziennikarzy i fotoreporterów będą przez określony czas. Nie będzie wówczas możliwości indywidualnej rozmowy z trenerem.

### 3. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS KONFERENCJI PRASOWYCH

Podczas pomeczowych konferencji prasowych (zazwyczaj 20 minut po zakończeniu spotkania) oraz przedmeczowych spotkań z mediami, dziennikarze zobligowani są do przestrzegania regulaminu.

3. 1. Wstęp na konferencję mają wyłącznie akredytowani dziennikarze, fotoreporterzy i operatorzy TV.

3. 2. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do wyciszenia dzwonek w telefonach komórkowych i innych urządzeniach mobilnych.

3. 3. Każdy uczestnik konferencji przed zadaniem pytania powinien zgłosić się poprzez podniesienie ręki do góry.

3. 4. Przed zadaniem pytania dziennikarz będzie zobowiązany do przedstawienia się oraz podania nazwy redakcji, którą reprezentuje.

3. 5. Wszystkie pytania prosimy kierować do mikrofonu, który dziennikarzowi wręczy jeden z pracowników klubu. **Pytanie zadane w inny sposób będzie traktowane jako niezadane i pytający nie uzyska na nie odpowiedzi.** Kierowanie pytań do mikrofonu związane jest z przeprowadzaną podczas konferencji transmisją na żywo.

#### 4. WYKORZYSTYWANIE ZDJĘĆ WISŁY PŁOCK W PUBLIKACJACH

Do każdej informacji prasowej klub będzie dołączał zdjęcia. Warunkiem ich wykorzystania jest podpisanie źródła: np. *Fot. Michał Łada / Wisła Płock S.A.* W treści informacji wysyłanych z wirtualnego biura prasowego Wisły Płock znajdziecie zdanie: „Do informacji prasowej dołączono zdjęcia. Warunkiem ich wykorzystania jest podpisanie źródła: *Fot. Michał Łada / Wisła Płock S.A.* Jeśli autorem zdjęć będzie inna osoba, to o tym również poinformujemy np. *Fot. Mateusz Ludwiczak / Wisła Płock S.A.*

Klub na prośbę redakcji/agencji bądź dziennikarza może również udostępnić inne zdjęcia, jednak prosimy, aby w tym celu wcześniej skontaktować się z rzecznikiem prasowym klubu – **Michałem Ładą** (nr tel. 881 693 906) lub pracownikiem biura prasowego klubu **Mateuszem Lenkiewiczem** (nr tel. 539 922 411).

Nagminne wykorzystywanie zdjęć bez zgody klubu, innych niż udostępnione przez Klub w serwisie **Accredito**, może skutkować odebraniem akredytacji.