

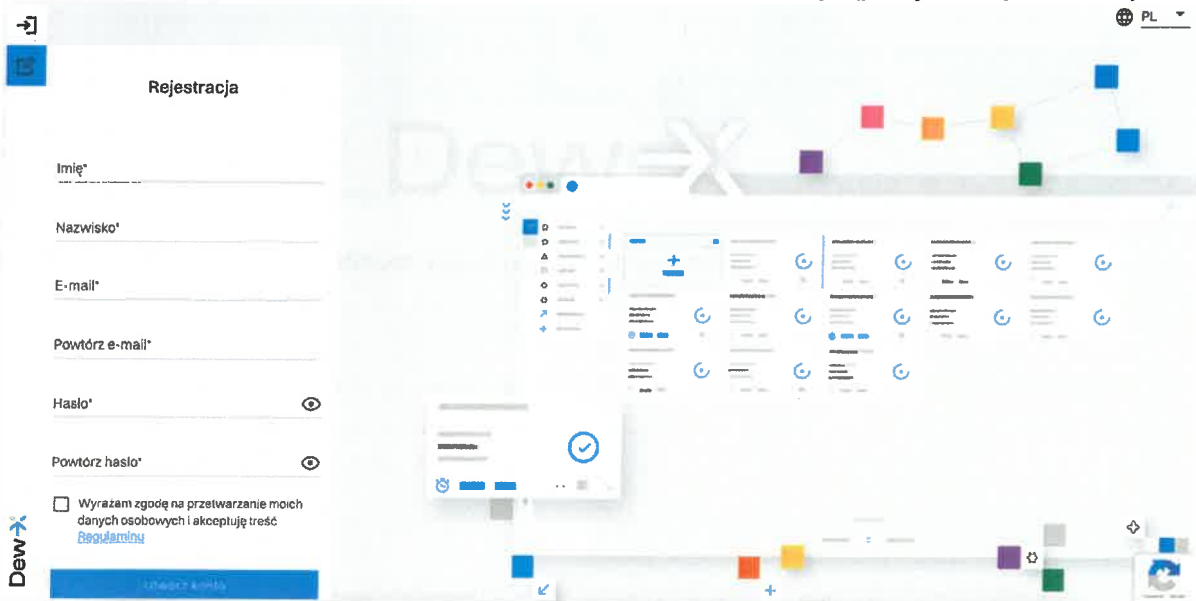
Instrukcja wypełnienia formularza zgłoszeniowego stanowiąca załącznik do procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w spółce Wiśła Płock S.A. z siedzibą w Płocku.

Instrukcja:

1. Przejdź na stronę <https://workflow.dew-x.com>
2. Jeżeli masz już konto - zaloguj się

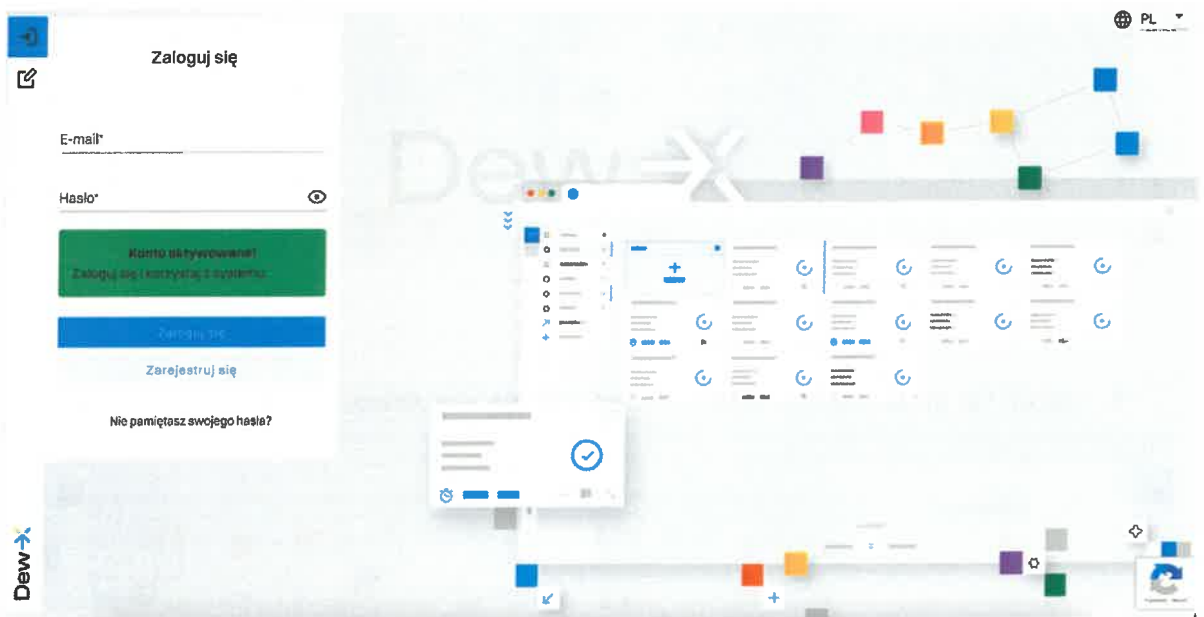
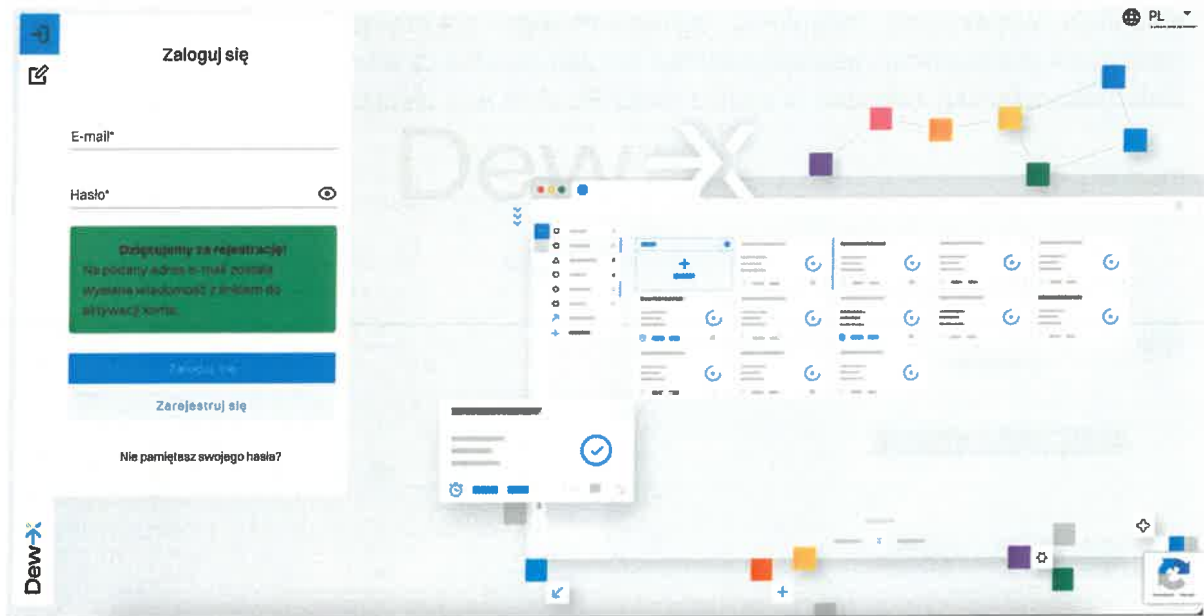


3. Jeżeli nie masz jeszcze konta - zarejestruj się w aplikacji. (przejdź do punktu 10)




4. Pamiętaj by podać prawdziwe dane oraz poprawny adres email. Na wskazany adres przyjdzie wiadomość e-mail z linkiem aktywacyjnym. By móc się zalogować należy kliknąć znajdujący się w nim link.

M.W.

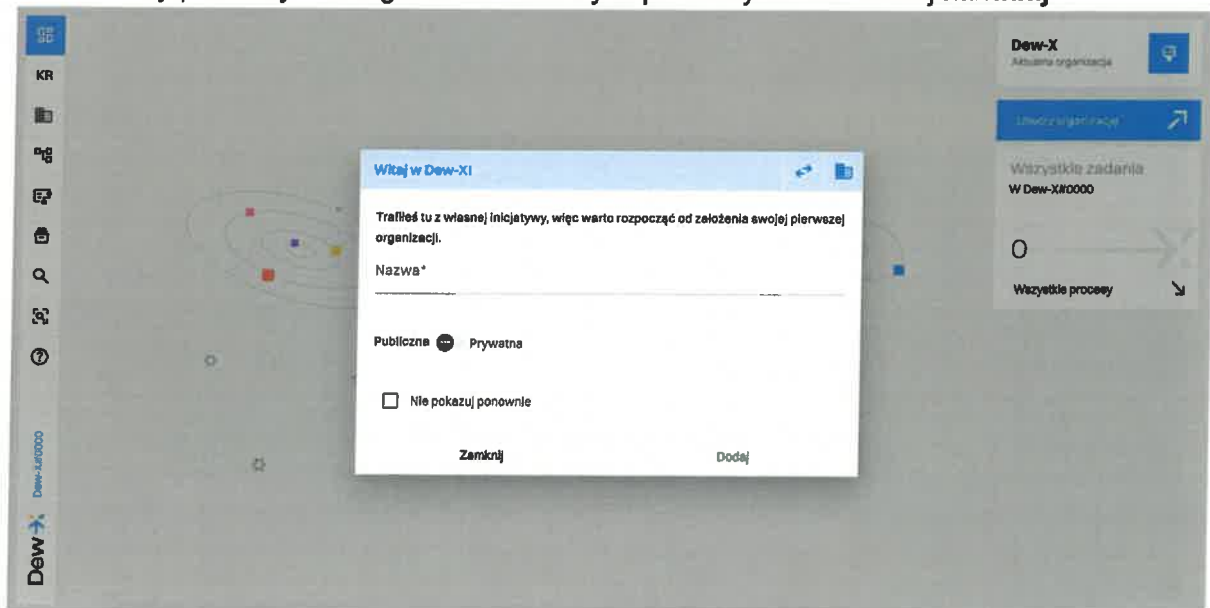


5. Zaloguj się za pomocą emaila i ustawionego przez siebie hasła. Jeżeli nie pamiętasz hasła kliknij "Nie pamiętasz swojego hasła?"

M.W. 

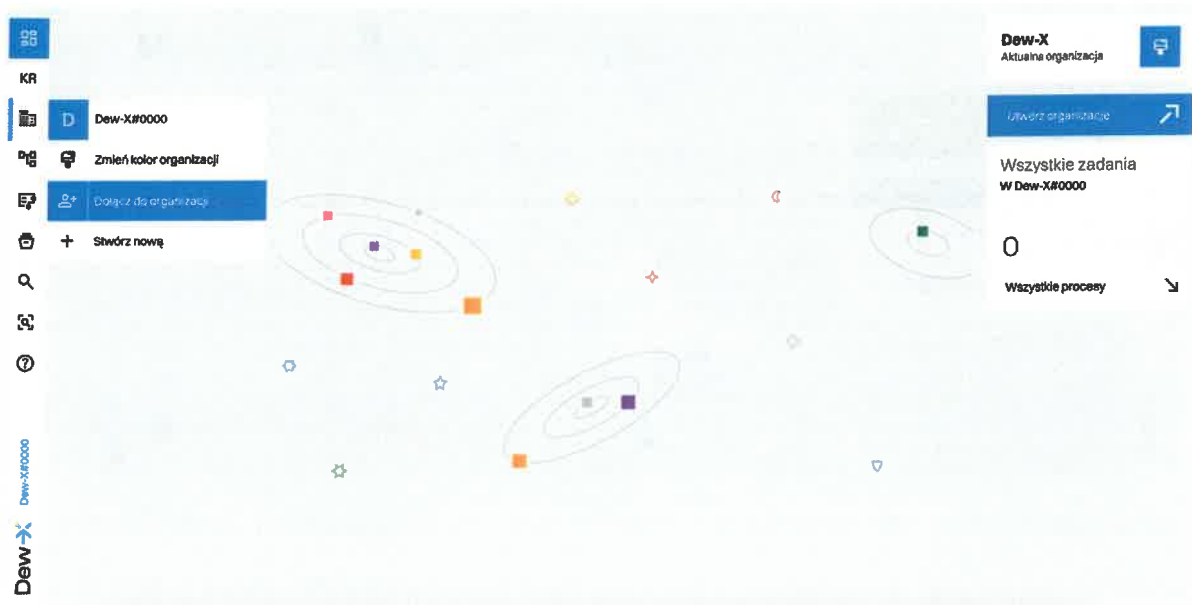


6. Przy pierwszym zalogowaniu zobaczysz poniższy ekran - kliknij **zamknij**

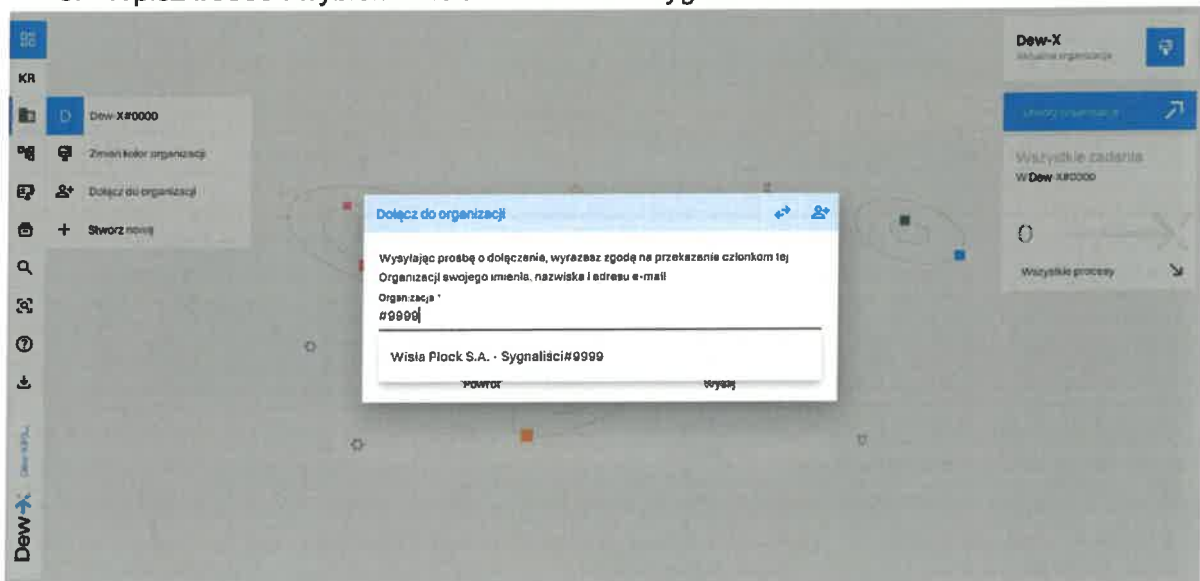


7. W menu bocznym wybierz ikonkę budynku i po rozwinięciu menu kliknij **“Dołącz do organizacji”**

Handwritten signature in blue ink.



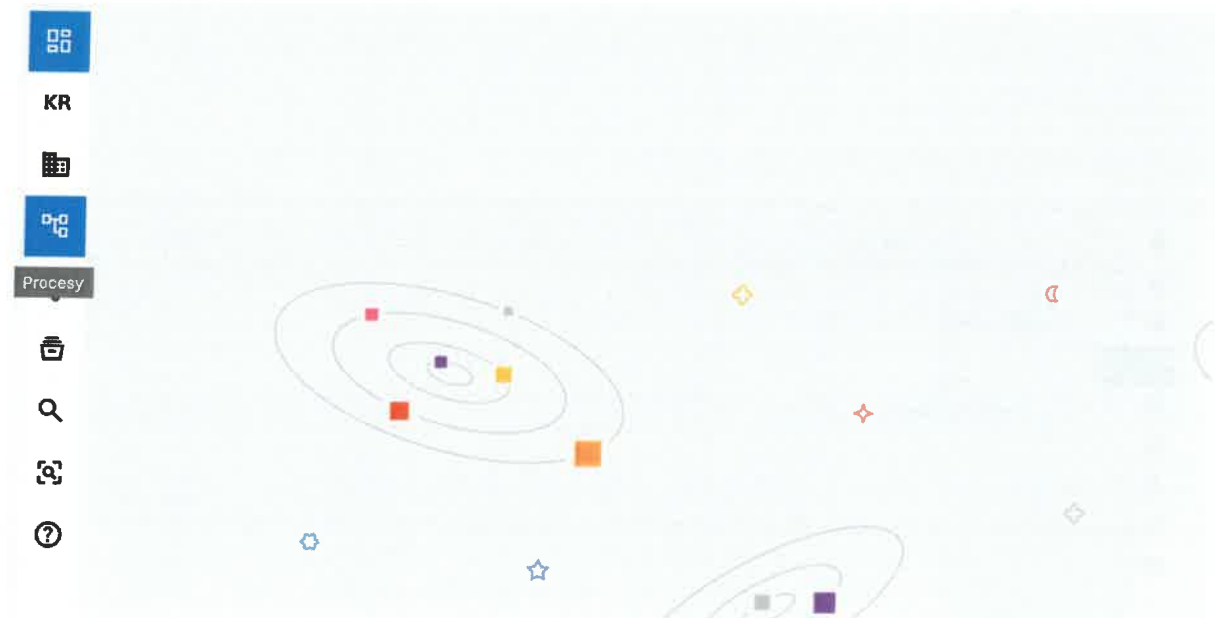
8. Wpisz #9999 i wybierz *Wisła Płock S.A. – sygnaliści#9999*



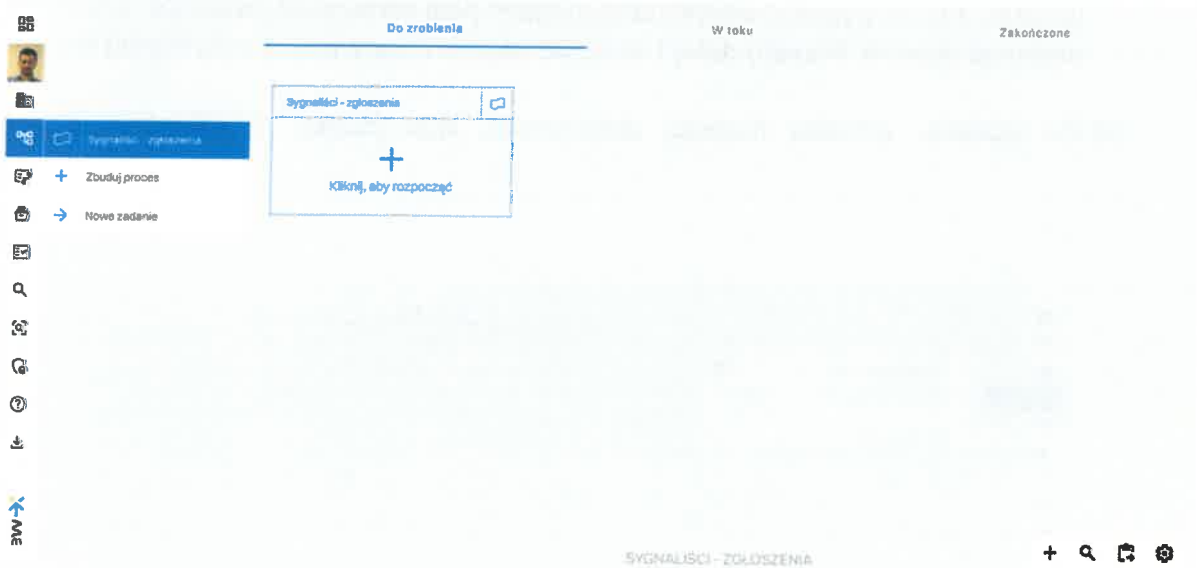
9. Naciśnij **Wyślij**. Organizacja pojawi się na liście z ikonką klepsydry, a Twoja prośba o dołączenie zostanie przekazana drogą mailową do administratorów Wisły Płock. W momencie zaakceptowania Twojej prośby otrzymasz powiadomienie e-mail na wskazanych adres.

10. Po zalogowaniu zobaczysz ekran główny organizacji. Wybierz z menu bocznego opcję **Procesy** (ikonka 3 kwadracików połączonych liniami)


M.W. 



11. Wybierz z listy procesów **Sygnaliści - Zgłoszenia**



12. Aby złożyć wniosek naciśnij **Kliknij, aby rozpocząć**

M.W. 



13. System przeniesie Cię do formularza , który należy uzupełnić. Aby skutecznie złożyć wniosek musisz wypełnić wszystkie wymagane pola oznaczone gwiazdką, a następnie nacisnąć przycisk **Prześlij dalej** i wskazać użytkownika z listy w polu **Wyślij do**

14. Po złożeniu wniosku możesz obserwować jego postęp w zakładce **w toku**



15. W każdym momencie możesz zobaczyć swój wniosek oraz wydrukować jego aktualny stan.

M. W.

e-mail: krzysztof.rozwaadowski@tsiduo@poczta.onet.pl

Temat zgłoszenia:

Test

Wskazanie czego dotyczy zgłoszenie:

14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych

Treść zgłoszenia:

Test systemu przed uruchomieniem produkcyjnym. To nie jest prawdziwe zgłoszenie.

Załączniki dokumentujące zdarzenie:

 Rejestracja zgłoszenia

Nr wewnętrzny zgłoszenia:

Data rejestracji zgłoszenia:

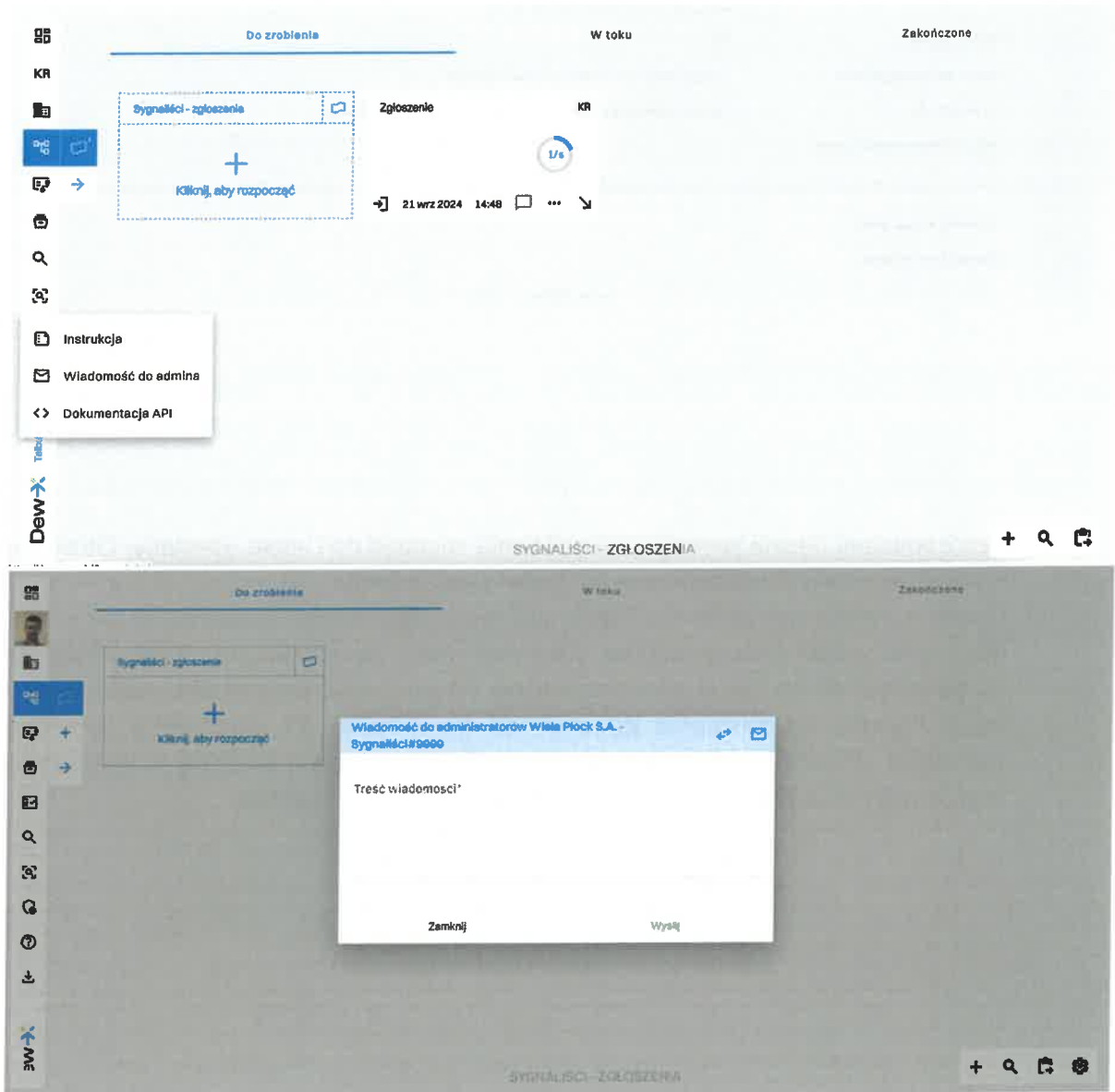
Analiza zasadności zgłoszenia

16. Jeżeli wniosek będzie wymagał uzupełnienia zostanie do Ciebie odesłany. Otrzymasz w takim wypadku powiadomienie na podany adres email
17. Dopóki wniosek nie wróci do Ciebie nie masz możliwości uzupełnienia go o nowe informacje. Jeżeli chcesz uzyskać taką możliwość administratorzy Wisły Płock S.A. mogą go cofnąć na Twoją wyraźną prośbę. Aby przesłać taką prośbę należy wybrać opcję **Pomoc**, a następnie **Wiadomość do admina**. W wiadomości koniecznie wprowadź unikalny identyfikator zgłoszenia. Znajdziesz go w skrzynce w toku klikając w szczegóły wniosku. Id znajduje się na samej górze formularza.

A. P. Anonimowo

anonymowo

M. W. 



Proces dostępny jest na platformie DEW-X.

WISŁA Płock S.A.
Prezes Zarządu
Piotr Sadczuk
Piotr Sadczuk

Wisła Płock S.A.
Wiceprezes Zarządu
Maciej Wiącek
Maciej Wiącek

M.W.